

IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMA MIKC “DDMV SAULES SKOLA”

Trauksmes celšana ir ikviena iespēja veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu iestādes darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli, kā arī novērst pārkāpumus un kaitējumu sabiedrības interesēm.

Trauksmes celšanas iespēja Latvijā tika ieviesta līdz ar Trauksmes celšanas likuma spēkā stāšanos 2019. gada 1. maijā. Kopš 2022. gada 4. februāra Latvijā spēkā ir jauns Trauksmes celšanas likums, kas pārņem ES Trauksmes cēlēju direktīvu.

Kas ir trauksmes cēlējs?

Par trauksmes cēlēju ir uzskatāma fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus (noteikta darba, tostarp brīvprātīgā darba, profesionālo vai amata (dienesta) pienākumu veikšana vai pakalpojumu sniegšana) vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.

Kā celt trauksmi par MIKC “DAUGAVPILS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA SAULES SKOLA” darbiniekiem?

Ikviens trauksmes cēlējs var informēt par iespējamu, sabiedrībai būtiskas intereses skarošu pārkāpumu pašvaldības iestādes darbībā, lai to laikus novērstu, pirms apdraudēta pašvaldības iestādes reputācija, tai radušies zaudējumi vai tiek iesaistītas kompetentās valsts institūcijas.

Izmantojot ziņošanai iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, ziņojums nonāk vistuvāk “problēmas cēlonim” un paustās bažas var operatīvi izvērtēt, kā arī novērst iespējamo pārkāpumu vai identificēt sistemātiska rakstura trūkumus.

Trauksmes cēlējs ziņojumu iesniedz, ievērojot “MIKC “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola” Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi”, Iesniegumu likuma 3. pantu un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.

Trauksmes cēlēja ziņojumu var iesniegt elektroniski bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv, ja ziņojumu iesniedz un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas portālā un tīmekļvietnē.

Tīmekļvietnē trauksmescelejs.lv iespējams lejuplādēt Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, kas aizpildāma papīra formā vai to iesniegt ar elektroniskās formas starpniecību.

Trauksmes cēlēja ziņojumu var iesniegt:

1. Atbildīgai personai MIKC “DDMV SAULES SKOLA”– kancelejas pārziņei Lienei Abrickai slēgtā aploksnē ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”;

2. Nosūtot uz elektronisko pasta adresi trauksme@saules.lv ar norādi "Trauksmes cēlāja ziņojums";
3. Ievietojot to ziņošanas pastkastē, kura izvietota Skolas ēkā Saules ielā 8, Daugavpilī 1.stāvā;
4. Nosūtot Skolai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi saules.skola@saules.lv vai pa pastu ar norādi "Trauksmes cēlāja ziņojums";
5. Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai tās noteiktajā kārtībā, ja iesniegumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju- nosūtot Daugavpils pašvaldības centrālajai pārvaldei elektroniski uz oficiālo elektronisko adresi, uz elektroniskā pasta adresi - info@daugavpils.lv vai pa pastu ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums".

Ziņojumu papīra formā pašrocīgi paraksta. Trauksmes cēlēja ziņojumu, kuru nosūta e-pastā, paraksta ar drošu elektronisko parakstu.

Atbildīgā persona:

Liene Abricka, MIKC "DDMV SAULES SKOLA" kancelejas vadītāja

65424576,20217446 e-pasts: saules.skola@saules.lv ; trauksme@saules.lv

Informācija par personas datu apstrādi: <https://www.saules.lv>

2024.gada 26. augusta "MIKC "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi"

Kas notiek pēc trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas?

Kad saņemts trauksmes cēlēja ziņojums, iesniedzēja personas dati tiek pseidonimizēti.

Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Ikvienai personai, kas saņēmusi trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību. Trauksmes cēlēja personas datus var nodot tikai personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai. Vairāk par trauksmes cēlēja aizsardzību lasi trauksmescelejs.lv mājaslapas aizsardzības sadaļā.

Pēc tam kad saņemts personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir institūcijas kompetencē, institūcija nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un izvērtē ziņojuma pirmšķietamo atbilstību šajā likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, kā arī pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai

neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu institūcija informē personu triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

Minēto apstiprinājumu un lēmumu institūcija nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta.

Ja saņemtais iesniegums nav institūcijas kompetencē, tā septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta iesniegumu izskatīšanai pēc piekritības un informē par to trauksmes cēlēju. Ja iesniegumu pārsūtīt nav lietderīgi, informē personu, ka iesniegums nav institūcijas kompetencē, ja iespējams, norādot institūciju, kurā persona var vērsties ar iesniegumu.

Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

Pēc tam kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, institūcija informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.

Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, institūcija sniedz informāciju publiski, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu.

Vairāk par trauksmes celšanu var uzzināt Valsts kancelejas tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv.

Informāciju par personas datu apstrādi var www.saulis.lv -MIKC "DAUGAVPILS DIZAINA UN MĀSKLAS VIDUSSKOLA SAULES SKOLA" PRIVĀTUMA POLITIKA