



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

SAULES SKOLA

Mākslu izglītības kompetences centrs
Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola

Reģ. Nr. 90000064918, Saules iela 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65424576, 20217446, e-pasts: saules.skola@saules.lv, www.saules.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2026.gada 30.aprīlī

Nr. 1.8/14

IZGLĪTOJAMO UZŅĒMŠANAS KĀRTĪBA 2026./2027. MĀCĪBU GADAM

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Profesionālās izglītības likuma
27.panta otro daļu,
Ministru kabineta noteikumu
Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" otro daļu,
Mākslu izglītības kompetences centra
"Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola"
nolikuma 61. punktu

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2026./2027. mācību gadam" (turpmāk - Kārtība) nosaka vienotu kārtību izglītojamo uzņemšanai Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" (turpmāk - Izglītības iestāde) īstenotajās profesionālās vidējās izglītības programmās, dokumentu iesniegšanas kārtību, vienotus iestājpārbaudījumu kritērijus un prasības.
2. Izglītības iestāde uzņem izglītojamos profesionālās vidējās izglītības programmās
 - 2.1.izglītības programmu grupā "Dizains":
 - 2.1.1.kods 33214031, iegūstamā profesionālā kvalifikācija - *interjera dizainera asistents*;
 - 2.1.2. kods 33214021, iegūstamā profesionālā kvalifikācija - *ārtelpu dizainera asistents*;
 - 2.1.3. kods 33214011, 35b214011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji)*;
 - 2.1.4 kods 33214151, iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *produktu dizainera asistents*;
 - 2.1.5. kods 33214111, iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *apģērbu dizainera asistents*;
 - 2.1.6. kods 33214011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *audiovizuālās komunikācijas dizainera asistents*;
 - 2.2. izglītības programmu grupā "Audiovizuālā māksla un tehnoloģijas":
 - 2.2.1. kods 33213011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *fotogrāfs*.
 - 2.3. izglītības programmu grupā "Mākslas":

- 2.3.1. kods 33211011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *vizuālās mākslas speciālists*.
3. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātienē.
 4. Izglītojamo uzņemšana izglītības programmās ar kodu 33 notiek pēc pamatizglītības ieguves, savukārt izglītojamo uzņemšana izglītības programmās ar kodu 35b - pēc vidējās izglītības ieguves.
 5. Mācību ilgums izglītības iestādē ir atbilstošs izvēlētajai izglītības programmai: izglītojamajiem ar iegūtu pamatizglītību - 4 gadi, ar iegūtu vidējo izglītību - 2 gadi.
 6. Ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes adresē – Saules ielā 8, Daugavpilī, tā ir publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.saules.lv.

II.DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESTĀJPĀRBAUDĪJUMI

7. Izglītojamā uzņemšanas process izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstveida iesniegumu (turpmāk- iesniegums), motivācijas vēstuli, iestājpārbaudījumu rezultātiem un izglītības dokumenta sekmju izraksta vidējo vērtējumu.
8. Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie, kuriem izglītības dokumenta par pamatizglītību sekmju izrakstā mācību priekšmetos “Latviešu valoda”, “Matemātika”, “Angļu valoda” gada vērtējums nav zemāks par 5 (“viduvēji”).
9. Izglītojamā, kurš vēlas uzsākt mācības Izglītības iestādē, uzņemšana notiek 3 SOĻOS.
10. **1. SOLIS.** Izglītojamie, kuri vēlas uzsākt mācības izglītības iestādē, iesniedz rakstveida iesniegumu izglītības iestādes vadītājam no **2026.gada 1.jūnija līdz 2026.gada 30.jūnijam** darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00. Dokumentus var iesniegt klātienē Saules ielā 6, Daugavpilī vai, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtīt uz izglītības iestādes elektronisko pastu: uznemsana@saules.lv. Iesniegumu iesniedz viens no nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgs izglītojamais.
 - 10.1. Iesniegumā norāda (1. pielikums):
 - 10.1.1. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 10.1.2. nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja vārdu un uzvārdu;
 - 10.1.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 10.1.4. izvēlētajās profesionālās izglītības programmas nosaukumu un kodu un, ja attiecināms, iegūstamo profesionālo kvalifikāciju (maksimālais skaits- 3; tās norādot prioritārā secībā);
 - 10.1.5. saziņai ar izglītības iestādi – nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi un nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja, pilngadīgas personas elektroniskā pasta adresi (ja ir) vai oficiālo elektronisko adresi, ja tāda ir aktivizēta.
 - 10.2. Iesniegumam pievieno pielikumus:
 - 10.2.1. Motivācijas vēstuli (2. pielikums);
 - 10.2.2. Ja izglītojamais vēlas iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana” **aizstāt** ar profesionālās ievirzes izglītības programmā iegūto vērtējumu mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana”, iesniegumam pievieno profesionālās ievirzes izglītību apliecināša izglītības dokumenta kopiju.
 - 10.2.3. Ja izglītojamais vēlas iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana” **aizstāt** ar Mākslu izglītības kompetences centra “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola” Sagatavošanasursos iegūto vērtējumu mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana”, iesniegumam pievieno izglītības iestādes izdoto apliecinājumu par Sagatavošanas kursu pabeigšanu, kurā norādīts vērtējums šajos mācību priekšmetos.
 - 10.3. Iesniegumam pievieno sekojošus dokumentus:
 - 10.3.1. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
 - 10.3.2. četras fotogrāfijas, 3x4 cm;
 - 10.3.3. ja attiecināms - informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām

personām.

11. **2. SOLIS.** Pamatojoties uz iesniegumu un tam pievienotajiem dokumentiem, izglītojamie tiek pieļauti pie **iestājpārbaudījumu** kārtības.
12. 2026./2027.mācību gadā izglītojamo iestājpārbaudījumus organizē **klātienē**. Iestājpārbaudījumi sastāv no klātienē izpildāmiem praktiskajiem uzdevumiem (zīmēšanā un gleznošanā) un pārrunām.
13. **Praktiskie pārbaudījumi** zīmēšanā un gleznošanā notiek **2026. gada 1. jūlijā**. Izglītojamie klātienē izpilda divus uzdevumus, katram no tiem atļauts veltīt 3 akadēmiskās stundas.
14. **Pārrunas** notiek **2026.gada 2.jūlijā** klātienē. Pārrunu norises laiki tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē ne vēlāk kā **2026.gada 1.jūlijā. Pārrunas ir obligātas visiem izglītojamajiem.**
15. **3. SOLIS.** Izglītojamie, kas sekmīgi nokārtojuši iestājpārbaudījumus, līdz **2026. gada 10. jūlijam klātienē** iesniedz šādus dokumentus:
 - 15.1. iepriekš iegūto izglītību apliecināša dokumenta kopiju vai profesionālo kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot izglītības iestādes vadītājam oriģinālu;
 - 15.2. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot izglītības iestādes vadītājam oriģinālu, ja izglītību apliecināšais dokuments izsniegts ārvalstīs.

III.UZŅĒMŠANAS KOMISIJA

15. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, ņemot vērā valsts atzīta izglītības dokumenta par pamatzglītības ieguvu vidējo vērtējumu (turpmāk - izglītības dokuments) un vērtējumus iestājpārbaudījumos. Galīgais vērtējums iestājpārbaudījumos sastāv no pamatzglītības vidējā vērtējuma un iestājpārbaudījumu (2 praktiskie uzdevumi un pārrunas) vērtējumu summas. Motivācijas vēstule tiek izskatīta pārrunu laikā.
16. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu norisi organizē un koordinē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota Uzņemšanas komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā.
17. Uzņemšanas komisijas sastāvā tiek iekļauti izglītības iestādes direktora vietnieki un izglītības programmu vadītāji, viens no komisijā iekļautajiem direktora vietniekiem ir Uzņemšanas komisijas vadītājs.
18. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 (divas) reizes izglītojamo uzņemšanas laikā. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi.
19. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka:
 - 20.1.atbildīgās personas par iestājpārbaudījumu norisi;
 - 20.2.atbildīgās personas par izglītojamo reģistrāciju;
 - 20.3.atbildīgo personu par izglītojamo iestājpārbaudījumu rezultātu reģistrēšanu tabulās - izglītojamo iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā;
 - 20.4.ekspertus - profesionālo mācību priekšmetu pedagogus (turpmāk - eksperts), kuri novērtē izglītojamo iestājpārbaudījumu darbus;
20. Iestājpārbaudījumu vērtējumu izliek Uzņemšanas komisijas elektroniski sagatavotajās iestājpārbaudījumu rezultātu veidlapās un tās izdrukā. Izdrukāto iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu pievieno Uzņemšanas komisijas protokolam. Izglītojamo iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu paraksta visi eksperti, kuri piedalās izglītojamo iestājpārbaudījumu darbu vērtēšanā.
21. Uzņemšanas komisija:
 - 22.1.organizē izglītojamo uzņemšanas procesu izglītības iestādē;
 - 22.2.saņem no atbildīgajiem par izglītojamo reģistrāciju informāciju un iepazīstas ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami izglītojamo iestājpārbaudījumu organizēšanai;
 - 22.3.iegūst nepieciešamo papildu informāciju no izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, lai objektīvi organizētu izglītojamo uzņemšanas procesu;

- 21.4.apkopo uzņemšanas rezultātus;
21.5.sagatavo lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē un to iesniedz izglītības iestādes direktoram
22. Ja nepieciešams, izglītības iestāde var organizēt atkārtotu uzņemšanu vai noteikt papildu iestājpārbaudījumus augustā, bet ne vēlāk kā līdz 2025.gada 21.augustam, ja kādā no izglītības programmām ar norādīto profesionālo kvalifikāciju ir vakantas vietas. Informācija par papilduzņemšanas laiku tiek publiskota izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādē.
23. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pamatizglītības dokumentu iesniegšanas pēdējās dienas.

IV.UZŅĒMŠANAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

24. Izglītojamie tiek uzņemti atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku summāro vērtējumu - vidējais gada vērtējums + vērtējumi iestājpārbaudījumos. Ja divi vai vairāk izglītojamie vienā izglītības programmā uzrāda vienādu summāro vērtējumu, noteicošais ir pamatizglītības izglītības dokumenta vidējais vērtējums.
25. Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē līdz 2026.gada **15.jūlijam**. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
26. Ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteikto, uzņemšanas rezultāti izglītojamajiem tiek izvietoti izglītības iestādes adresē - Saules ielā 8, Daugavpilī, pie ziņojuma dēļa 1.stāva vestibilā 2026.gada 15.jūlijā plkst.14:00.
27. Ja izglītojamais netiek uzņemts izglītības iestādē atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, pamatojoties uz punktu skaitu, un visas noteiktās vietas izglītības programmā ir aizpildītas, Uzņemšanas komisijai ir tiesības uzaicināt izglītojamo uz atkārtotām pārrunām 2026.gada 17.jūlijā plkst.10:00 izglītības iestādes adresē - Saules ielā 8, Daugavpilī par izglītības ieguves iespējām izglītības iestādē. Uzņemšanas komisija var piedāvāt citu izglītības programmu ar citu iegūstamo profesionālo kvalifikāciju, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu, ja izglītības programmā ir vakantas vietas.
28. Izglītības iestāde pēc pieprasījuma izsniedz pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim izrakstu no uzņemšanas komisijas protokola un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu.
29. Iestājpārbaudījumu rezultātus drīkst apstrīdēt 3 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas, vēršoties ar argumentētu iesniegumu izglītības iestādē. Ja izglītojamo neapmierina Uzņemšanas komisijas lēmums, desmit darba dienu laikā to drīkst apstrīdēt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.

V.PAPILDUZŅĒMŠANA

30. Izglītības programmu grupu komplektācijai nepieciešamības gadījumā var tikt izsludināta papildu uzņemšana, ar direktora rīkojumu apstiprinot jaunu iestājpārbaudījumu grafiku.
31. Ja kādā no izglītības programmām ir vakantas vietas, izglītības iestādes izglītojamo skaitā var tikt uzņemti izglītojamie pēc mācību gada sākuma. Pretendentu iesniegumu, izglītības un citus dokumentus izskata Uzņemšanas komisija, lēmumu fiksējot protokolā.

VI.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

32. Atzīt par spēku zaudējušu 2025.gada 4.aprīļa iekšējos noteikumus Nr.1.8/14 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2025./2026.mācību gadam."

Direktore



I. Kokina

1.pielikums

MIKC DAUGAVPILS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA "SAULES SKOLA"
direktorei Ingunai Kokinai

Izglītojamā fotogrāfija	
	(Izglītojamā vārds, uzvārds)
	(Izglītojamā personas kods)
	(Nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)
(pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja faktiskās dzīves vietas adrese)	
(pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja deklarētās dzīves vietas adrese)	
(izglītojamā telefona numurs)	(izglītojamā e-pasts)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt mani Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" profesionālās vidējās izglītības programmā **pēc 9. klases** norādītajā izglītības programmā (prioritāšu secībā) :

Izglītības programmas nosaukums		Izglītības programmas kods	Izvēle prioritārā secībā (1.-3.)
Vides dizains	Interjera dizains	33214031	
	Ārtelpu dizains	33214021	
Produktu dizains	Tekstilizstrādājumu dizains	33214151	
	Koka izstrādājumu dizains	33214151	
Komunikācijas dizains	Grafikas dizains	33214011	
	Audiovizuālās komunikācijas dizains	33214011	
Audiovizuālā māksla un tehnoloģijas (fotogrāfs)		33213011	
Mākslas – Vizuālā māksla		33211011	
Apģērbu dizains		33214111	

PAR SEVI SNIEDZU ŠĀDAS ZIŅAS:

Iepriekšējā izglītība, izglītības iestādes nosaukums un absolvēšanas gads	
Iepriekšējā profesionālās ievirzes vai interešu izglītība, izglītības iestādes nosaukums un absolvēšanas gads	
Dienesta viesnīca	☐ IR NEPIECIEŠAMA ☐ NAV NEPIECIEŠAMA

ĪESTĀJPĀRBAUDĪJUMU AIZSTĀŠANA (VAJADZĪGO ATZĪMĒT AR X)

☐ Vēlos aizstāt iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana” ar profesionālās ievirzes izglītības programmā iegūto vērtējumu mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana”

☐ Pievienoju profesionālās ievirzes izglītību apliecināša izglītības dokumenta kopiju.

☐ Vēlos aizstāt iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana” ar Mākslu izglītības kompetences centra “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola” Sagatavošanas kursos iegūto vērtējumu mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana”

☐ Pievienoju izglītības iestādes izdoto apliecinājumu par Sagatavošanas kursu pabeigšanu

☐ Esmu informēts, ka uzņemšanas gadījumā man ir pienākums atvērt bankas kontu stipendijas saņemšanai

PAR NEPILNGADĪGA IZGLĪTOJAMĀ LIKUMISKAJIEM PĀRSTĀVJIEM) SNIEDZU ŠĀDAS ZIŅAS:

	Nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis 1	Nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis 2
Vārds, uzvārds		
Darba vieta		
Amats		
Tālrunis		
E-pasts		

Saskaņā ar uzņemšanas noteikumiem, pievienoju šādus dokumentus:

1. Apliecinība par pamatizglītību	3. Četras fotogrāfijas (3x4cm)
2. Sekmju izraksts	4. Izzaņa par veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u)

Apliecinu, ka esmu informēts par izglītojamā un izglītojamā likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, ko veic MIKC “DDMV SAULES SKOLA” likumisko funkciju īstenošanai (bērnu mācību sasniegumu un attīstību novērošanai, iestādes apmeklējuma uzskaitē, bērna prasmju attīstīšanai un citu likumā noteiktu funkciju izpildei) saskaņā ar MIKC “DDMV SAULES SKOLA” Iekšējiem personas datu apstrādes aizsardzības noteikumiem un atbilstoši „Fizisko personu datu apstrādes likumam”, Informācijas atklātības likumam un EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAI (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

1. **Piekrītu / nepiekrītu**, ka mans bērns tiek fotografēts un filmēts MIKC “DDMV SAULES SKOLA” mācību procesa un tā sasniegumu atspoguļošanai. *(vajadzīgo pasvītrot)*

2. **Piekrītu / nepiekrītu**, ka mana bērna vārds un uzvārds tiek publicēts MIKC “DDMV SAULES SKOLA” interneta vietnē mācību procesa un tā sasniegumu atspoguļošanai. *(vajadzīgo pasvītrot)*

2026. gada .

(datums, pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja paraksts un tā atšifrējums)

Sadaļu aizpilda izglītības iestāde:

ĪESTĀJPĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTI

Uzdevums	Datums	Vērtējums
Zīmēšana		
Gleznošana		
Pārrunas		
Izglītības dokumenta vidējais vērtējums		

Ieskaitīt/ Neieskaitīt

izglītības programmas
. kursa izglītojamo sarakstā

MIKC DAUGAVPILS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA "SAULES SKOLA"

direktorei Ingunai Kokinai

Izglītojamā fotogrāfija	
	(Izglītojamā vārds, uzvārds)
	(Izglītojamā personas kods)
	(pilngadīga izglītojamā faktiskās dzīves vietas adrese)
	(pilngadīga izglītojamā deklarētās dzīves vietas adrese)
	(pilngadīga izglītojamā telefona numurs)
	(pilngadīga izglītojamā e-pasts)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt mani Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" profesionālās vidējās izglītības programmā pēc 12. klases norādītajā izglītības programmā (prioritāšu secībā) :

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izvēle prioritārā secībā (1.-2.)
Komunikācijas dizains (Grafikas dizains)		

PAR SEVI SNIEDZU ŠĀDAS ZIŅAS:

Iepriekšējā izglītība, izglītības iestādes nosaukums un absolvēšanas gads	
Iepriekšējā profesionālās ievirzes vai interešu izglītība, izglītības iestādes nosaukums un absolvēšanas gads	
Dienesta viesnīca	☐ IR NEPIECIEŠAMA ☐ NAV NEPIECIEŠAMA

IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU AIZSTĀŠANA (VAJADZĪGO ATZĪMĒT AR X)

☐ Vēlos aizstāt iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos "Zīmēšana" un "Gleznošana" ar profesionālās ievirzes izglītības programmā iegūto vērtējumu mācību priekšmetos "Zīmēšana" un "Gleznošana"

☐ Pievienoju profesionālās ievirzes izglītību apliecināša izglītības dokumenta kopiju.

☐ Vēlos aizstāt iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana” ar Mākslu izglītības kompetences centra “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola” Sagatavošanas kursos iegūto vērtējumu mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana”

☐ Pievienoju izglītības iestādes izdoto apliecinājumu par Sagatavošanas kursu pabeigšanu

☐ Esmu informēts, ka uzņemšanas gadījumā man ir pienākums atvērt bankas kontu stipendijas saņemšanai *(veidoti krustot)*

Saskaņā ar uzņemšanas noteikumiem, pievienoju šādus dokumentus:

1. Apliecība par izglītību		3. Četras fotogrāfijas (3x4cm)	
2. Sekmju izraksts		4. Izziņa par veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u)	

2026. gada .

/ /
(pilngadīga izglītojamā paraksts un tā atšifrējums)

☐ Apliecinu, ka esmu informēts par **manu** personas datu apstrādi, ko veic MIKC “DDMV SAULES SKOLA” likumisko funkciju īstenošanai (izglītojamo mācību sasniegumu un attīstību novērošanai, iestādes apmeklējuma uzskaitē, izglītojamā prasmju attīstīšanai un citu likumā noteiktu funkciju izpildei) saskaņā ar MIKC “DDMV SAULES SKOLA” Iekšējiem personas datu apstrādes aizsardzības noteikumiem un atbilstoši „Fizisko personu datu apstrādes likumam”, Informācijas atklātības likumam un EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAI (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

1. **Piekrītu / nepiekrītu**, ka es tieku fotografēts un filmēts MIKC “DDMV SAULES SKOLA” mācību procesa un tā sasniegumu atspoguļošanai. *(vajadzīgo pasvītrot)*

2. **Piekrītu / nepiekrītu**, ka mans vārds un uzvārds tiek MIKC “DDMV SAULES SKOLA” mācību procesa un tā sasniegumu atspoguļošanai. *(vajadzīgo pasvītrot)*

2026. gada .

/ /
(pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja paraksts un tā atšifrējums)

Sadaļu aizpilda izglītības iestāde:

IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTI

Uzdevums	Datums	Vērtējums
Zīmēšana		
Gleznošana		
Pārrunas		
Izglītības dokumenta vidējais vērtējums		

Ieskaitīt/ Neieskaitīt

izglītības programmas
. kursa izglītojamo sarakstā



MIKC "Daugavpils Dizaina un
mākslas vidusskola SAULES SKOLA"
2026./2027.mācību gada Uzņemšanas
komisijai
Izglītojamā/-s

vārds, uzvārds

MOTIVĀCIJAS VĒSTULE

Mūsu jautājums	Tava atbilde
Kāpēc izvēlējies mācīties MIKC "DDMV Saules skola", kas Tev to ieteica vai kā Tu uzzināji par skolu?	
Ko Tu zini par savu izvēlēto izglītības programmu? Kāpēc izvēlējies tieši šo izglītības programmu, kā savu 1.prioritāti?	
Kāpēc izvēlējies tieši šīs izglītības programmas, kā savu 2. - 3. prioritāti?	
Vai esi iepriekš nodarbojies ar radošajām aktivitātēm (mācījies bērnu Mākslas skolā, darbojies projektos, piedalījies konkursos/olimpiādēs, apmeklējis dažādus interešu pulciņus)? Kādi ir tavi hobiji/intereses ?	
Ko Tu vēlētos darīt pēc Saules skolas absolvēšanas? Kādi ir Tavi nākotnes plāni?	

Datums _____