

DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

SAULES SKOLA

Mākslu izglītības kompetences centrs
Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola

Reģ. Nr. 90000064918, Saules iela 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65424576, 20217446, e-pasts: saules.skola@saules.lv, www.saules.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2026.gada 1 .jūnijā

Rīcības algoritms gaisa telpas (bezpilota gaisa kuģu/dronu) apdraudējuma gadījumā

Izdoti saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta 2010. gada 3. augusta noteikumiem Nr. 713 "Noteikumi par kārtību, kādā nodrošina apmācību pirmās palīdzības sniegšanā, un pirmās palīdzības aptiecināšanas medicīnisko materiālu minimumu" un atbilstoši Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja 2026. gada 22. maija rīkojumam Nr. 54e apstiprinātajam "Rīcības algoritms Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām gaisa telpas dronu apdraudējuma gadījumā".

I. Vispārīgie noteikumi

1. Reaģējot uz pēdējā laikā pieaugošajiem drošības riskiem Latvijas austrumu pierobežā un iespējamam bezpilota lidaparātu incidentiem, kā arī pamatojoties uz Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja 2026. gada 22. maija rīkojumu Nr. 54e apstiprināto "Rīcības algoritms Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām gaisa telpas dronu apdraudējuma gadījumā", ir izstrādāti Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" (turpmāk – SAULES SKOLA) iekšējie noteikumi rīcībai gaisa apdraudējuma gadījumā.
2. Šis rīcības algoritms nosaka vienotu un integrētu kārtību SAULES SKOLĀ, lai nodrošinātu izglītojamo un darbinieku drošību, savlaicīgu un koordinētu informācijas apriti, kā arī izglītības iestādes kritisko funkciju nepārtrauktību krīzes situācijā un paredz precīzu rīcības secību gadījumiem, kad no valsts institūcijām tiek saņemti agrīnās brīdināšanas šūnu apraides paziņojumi vai fiksēts tiešs bezpilota gaisa kuģu (dronu) apdraudējums Latvijas gaisa telpā.

II. Rīcības algoritms apdraudējuma gadījumā

3. Izvērtējot drošības riskus, ir noteiktas šādas noteiktajām drošajām vietām skolā **drošās vietas** SAULES SKOLA apbūves kompleksā, Saules ielā 8 (A korpuss), Saules ielā 6 (B korpuss), Saules ielā 2 (C korpuss) un Muzeja ielā 1 (D korpuss):
 - 3.1. Drošās vietas A korpussā – vestibila centālā daļa 1. stāvā .

- 3.2. Drošās vietas B korpusā – 1. stāva telpas B125 (veidošanas darbnīca), B127 (deju zāle ar palīgtelpām), B137 (mācību klase), B138 (datorklase) B139 (grafikas darbnīca). Šajā blokā pieejamas un drošas arī sanitāro mezglu telpas un vestibila daļa pie garderobes un kafejnīcas.
- 3.3. Drošās vietas C korpusā – 1., 2. un 3. stāva gaiteni. Katrā stāvā pie gaitēņa atrodas sanitārās telpas.
- 3.4. Drošās vietas D korpusā – 1. stāva garderobes telpas, pieejamas sanitārās telpas.

III. Rīcības kārtība apdraudējuma gadījumā, saņemot brīdinājumu

4. Saņemot Dzeltenu brīdinājumu:

- 4.1. Mācību process turpinās bez izmaiņām, visi pedagogi un izglītojamie atrodas savās mācību telpās.
- 4.2. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos nekavējoties veic to telpu pārbaudi, uz kurām plānota evakuācija. Nepieciešamības gadījumā šajās telpās nodrošina dzeramā ūdens pieejamību, papildu sēdvietu esamību, seko līdzī telpu vēdināšanai, neapdraudot klātesošos, kā arī pārliecinās par pirmās palīdzības aptieciņas esamību un liftu darbību.
- 4.3. Skolas dežurants un garderobieri nekavējoties atslēdz norādītās drošās telpas

5. Saņemot Oranžo brīdinājumu:

- 5.1. Mācību process tiek pārtraukts.
- 5.2. Izglītības iestādes pilnvarotās personas – nekavējoties lietotnes *WhatsApp* grupā “OFICIĀLĀ MIKC DDMV Saules” un lietotnē *WhatsApp* grupā “Bērnu mākslas skola” aicina pedagogus kopā ar izglītojamiem doties uz iepriekš noteiktajām drošajām vietām skolā.
- 5.3. Klašu audzinātāji nekavējoties attiecīgo klašu vai kursu *WhatsApp* grupās aicina visus izglītojamos, kuri atrodas izglītības iestādē, nekavējoties doties uz norādītajām telpām. Pēc nokļūšanas telpās pedagogi klases sarakstā atzīmē klātesošos izglītojamos un noskaidro informāciju par personām, kuras nav ieradušās.
- 5.4. Koka izstrādājumu dizaina un citu mācību darbnīcu pedagogi pirms telpu pamešanas pārliecinās, ka ir izslēgtas visas elektroiekārtas, darbgaldi un ventilācijas sistēmas.

6. Saņemot Sarkano brīdinājumu (tūlītējs apdraudējums / atskan sirēnas):

- 6.1. Mācību process tiek pārtraukts nekavējoties, neatkarīgi no nodarbības posma un norises veida.
- 6.2. Visi pedagogi, darbinieki un izglītojamie nekavējoties dodas uz tuvāko drošo telpu (patvertni vai pagrabstāvu), negaidot paziņojumus saziņas grupās un neaizkavējoties pēc personīgajām mantām garderobē.
- 6.3. Jebkurš pedagogs vai darbinieks, kurš atrodas tuvumā, sniedz tūlītēju palīdzību izglītojamo ar kustību traucējumiem vai panikas lēkmēm evakuācijā.
- 6.4. Izglītības iestādes māsa nekavējoties dodas uz drošo telpu, ņemot līdzī pirmās palīdzības krīzes aptieciņu un izglītojamo hronisko slimību reģistru/sarakstu.
- 6.5. Klātesošo izglītojamo un darbinieku skaita verifikācija un precizēšana tiek veikta **tikai pēc** sekmīgas un drošas nokļūšanas patvēruma telpās.

IV. Atbildīgo personu rīcība apdraudējuma gadījumā

7. Atbildīgo personu rīcība apdraudējuma gadījumā:

7.1. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos:

7.1.1. Pārliecinās par dzeramā ūdens nepārtrauktu nodrošinājumu un papildu sēdvietu esamību drošajās telpās (patvertnēs), sekojot līdzi to drošam izvietojumam, lai netiktu bloķēti evakuācijas ceļi.

7.1.2. Nepieciešamības gadījumā kontrolē telpu vēdināšanu, nodrošinot, ka logu atvēršana nerada papildu fizisku vai citāda veida apdraudējumu klātesošajiem.

7.1.3. Pārliecinās par pirmās palīdzības krīzes aptiecinu esamību un pieejamību patvēruma vietās, kā arī koordinē pirmās palīdzības sniegšanu.

7.1.4. Nodrošina liftu darbību un to tehnisko gatavību personu ar kustību traucējumiem evakuācijai (izņemot ugunsgrēka trauksmes gadījumus, kad liftu izmantošana ir stingri aizliegta).

7.2. Skolas vadība un pilnvarotās personas:

7.2.1. Nekavējoties veic sākotnējo operatīvo apziņošanu visiem pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, izmantojot noteiktos iekšējās saziņas kanālus (mobilos sakarus, lietotni *WhatsApp*, skolas skaļruņus vai iekšējo translāciju).

7.3. Pedagogi (kuri attiecīgajā brīdī vada nodarbības):

7.3.1. Nekavējoties pārtrauc mācību procesu un organizēti, bez panikas pavada izglītojamos līdz iepriekš noteiktajai drošajai vietai (patvertnei vai pagrabstāvam).

7.3.2. Nodrošina pastāvīgu izglītojamo uzraudzību un sniedz tūlītēju psihoemocionālo atbalstu, lai mazinātu trauksmi un novērstu panikas izplatīšanos.

7.4. Izglītības programmu audzinātāji (vidusskolas posmā):

7.4.1. Tūlīt pēc nokļūšanas drošajās telpās veic izglītojamo uzskaiti (verifikāciju) pēc saraksta un ziņo skolas vadībai par klātesošo skaitu, kā arī noskaidro informāciju par personām, kuras nav ieradušās.

7.4.2. Nodrošina centralizētu saziņu ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, sniedzot skaidru informāciju par situāciju un skolas veiktajiem drošības pasākumiem.

7.5. Bērnu mākslas skolas programmas vadītāja:

7.5.1. Nodrošina Bērnu mākslas skolas audzēkņu uzskaiti tūlīt pēc ierašanās patvertnē un kontrolē klātesošo skaitu.

7.5.2. Uzņemas atbildību par operatīvu krīzes saziņu ar Bērnu mākslas skolas audzēkņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

7.5.3. Nekavējoties nosūta oficiālu paziņojumu vecākiem platformā *E-klase*, informējot, ka bērni apdraudējuma laikā atrodas skolas drošajās telpās personāla uzraudzībā un ka aktīva apdraudējuma fāzē bērnu patvaļīga evakuācija uz mājām netiek veikta viņu pašu drošības dēļ.

7.5.4. Nosaka stingru kārtību, ka vecāki var izņemt bērnu no izglītības iestādes tikai pēc aktīvā apdraudējuma beigām (kad saņemta glābšanas dienestu vai vadības atļauja), ierodoties personīgi un apliecinot pilnu atbildību par bērna drošību ar parakstu uz skolas apstiprinātas īpašas veidlapas.

8. Drošo zonu un izvietoējuma plāns:

8.1. Noteikt šādas drošās vietas (telpas), maksimālo personu skaitu un pārvietošanās secību apdraudējuma gadījumā:

Pārvietošanās secība (Prioritāte)	Kurss / Struktūrvienība	Drošā telpa / Vieta	Platība m2	Maksimālais cilvēku skaits
1. (Augstākā)	Bērnu mākslas skolas (BMS) izglītojamie	C korpusa 1., 2. un 3. stāva gaiteni	—	Līdz 70 katrā stāvā
2.	1. kurss 1. grupa, VSK 1. kurss	B125 telpa	49,2	Līdz 30
3.	1. kurss 2. grupa	B137 telpa	37,5	Līdz 30
4.	2. kurss 1. un 2. grupa	B127 telpa	80,5	Līdz 60
5.	3. kurss 1. grupa	B138 telpa	44,3	Līdz 30
6.	3. kurss 2. grupa	B139 telpa	44,9	Līdz 30
7.	4. kurss 1. grupa	B korpusa vestibila daļa pie garderobes	60,0	Līdz 25
8.	4. kurss 2. grupa	B korpusa vestibila daļa pie kafējnīcas	60,0	Līdz 25
9.	Tehniskie darbinieki (kuri nav iesaistīti evakuācijas organizēšanā)	B korpusa 1. stāva gaitenis administrācijas blokā	23,0	Līdz 10

8.2. Pārvietošanās un plūsmu koordinācijas noteikumi:

8.2.1. Pirmie evakuāciju uz norādītajām vietām uzsāk paši jaunākie audzēkņi (Bērnu mākslas skola), lai atbrīvotu kāpņu telpas un gaitenus vecāko kursu izglītojamajiem.

8.2.2. Ja divu dažādu kursu pārvietošanās maršruti krustojas, priekšroka ir tam kursam, kuram tabulā ir noteikta augstāka prioritāte (mazāks kārtas skaitlis).

8.2.3. Drošās zonas un to robežas uz grīdas marķēt ar dzeltenu un melnu slīpsvītru līmlenti.

8.2.4. Par tūlītējas palīdzības sniegšanu un evakuācijas koordinēšanu personām ar kustību traucējumiem atbild direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos A. Ratnieks.

IV. Mācību procesa organizēšana un drošības pasākumi gaisa telpas apdraudējuma gadījumā

9. Rīcība, ja apdraudējuma paziņojums saņemts ārpus darba laika:

9.1. Ja brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu (valsts līmeņa šūnu apraides paziņojums) ir izziņots ārpus izglītības iestādes darba laika un līdz attiecīgās dienas plkst. 6.30 nav saņemts oficiāls paziņojums par apdraudējuma izbeigšanos, klātienes mācību process Saules skolā attiecīgajā dienā tiek pārtraukts. Ja tehniski iespējams un sakaru infrastruktūra nav bojāta, mācību process tiek nodrošināts attālināti.

9.2. Izglītības iestādes administrācija par klātienes mācību procesa pārtraukšanu un pāreju uz attālināto režīmu nekavējoties informē izglītojamos, darbiniekus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus, izmantojot iestādes oficiālos saziņas līdzekļus:

9.2.1. skolas administrācija nosūta operatīvo informāciju pedagogiem un grupu audzinātājiem sistēmā "E-klase" un lietotnes *WhatsApp* grupā;

9.2.2. grupu audzinātāji un Bērnu mākslas skolas vadība nekavējoties informē izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus sistēmā "E-klase" un attiecīgo klašu *WhatsApp* saziņas kanālos.

9.3. Ja klātienes mācības konkrētajā dienā ir atceltas, pedagogi un administratīvais personāls darba pienākumus veic attālināti. Izglītības iestādes administrācija (direktors, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos) un dežurējošie tehniskie darbinieki ierodas izglītības iestādē tikai gadījumā, ja pārvietošanās pilsētvidē neapdraud viņu dzīvību un veselību, lai pārraudzītu infrastruktūru un nodrošinātu patvertnes pieejamību.

9.4. Ja, neskatoties uz izplatīto brīdinājumu, kāds izglītojamais ir ieradies izglītības iestādē un apdraudējuma režīms joprojām ir aktīvs, skola nodrošina izglītojamā drošu uzturēšanos un aprūpi skolas drošajā zonā. Izglītojamais paliek iestādē līdz oficiālā apdraudējuma perioda beigām vai līdz brīdim, kad viņam pakal personīgi ierodas vecāki vai likumiskie pārstāvji, ievērojot šo noteikumu 7.5.4. apakšpunktā noteikto kārtību.

9.5. Ja brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu tiek saņemts laika posmā, kad izglītojamie jau atrodas ceļā uz izglītības iestādi, un atgriešanās mājās nav droša vai iespējama, visi izglītojamie pēc ierašanās skolā tiek nekavējoties novirzīti uz šo noteikumu 8.1. punktā noteiktajām drošajām zonām (patvertnēm) atbildīgo darbinieku uzraudzībā.

10. Rīcība, ja paziņojums par apdraudējuma beigām saņemts darba dienas laikā (pirms mācību stundu sākuma):

10.1. Ja paziņojums par gaisa telpas apdraudējuma izbeigšanos tiek saņemts darba dienas rītā **līdz plkst. 7.00**, izglītības iestādes darbinieku un pedagogu pienākums ir **vienas stundas laikā** no paziņojuma saņemšanas brīža ierasties izglītības iestādē un sagatavoties mācību procesa atsākšanai klātienē.

10.2. Lēmumu par to, vai mācību stundas attiecīgajā dienā tiek atsāktas klātienē (sākot no 0. stundas plkst. 7.45 vai vēlākām stundām), pieņem izglītības iestādes direktors, izvērtējot sabiedriskā transporta kustību un kopējo drošības situāciju pilsētā.

10.3. Ja tiek pieņemts lēmums par klātienes mācību atsākšanu:

10.3.1. skolas vadība nekavējoties publicē paziņojumu sistēmā "E-klase" un lietotnes *WhatsApp* grupās, norādot precīzu laiku, no kuras mācību stundas tiek atsākts klātienes darbs;

10.3.2. grupu audzinātāji operatīvi sazinās ar izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Izglītojamajiem, kuri dzīvo ārpus Daugavpils valstspilsētas administratīvās teritorijas un fiziski nevar paspēt uz 0. stundas sākumu starppilsētu transporta kavēšanās dēļ, kavējums attiecīgajā dienā tiek uzskatīts par attaisnotu.

10.4. Ja paziņojums par apdraudējuma beigām tiek saņemts **pēc plkst. 7.00**, mācību process visā izglītības iestādē attiecīgajā dienā neatkarīgi no nodarbību maiņas un 0. stundas grafika tiek pilnībā organizēts **attālinātā režīmā**. Šādā gadījumā tehniskie un administratīvie darbinieki ierodas darbā vienas stundas laikā, lai nodrošinātu iestādes infrastruktūras darbību, bet pedagogi stundas vada attālināti.

10.5. Visi darbinieki pēc ierašanās izglītības iestādē vai pēc attālinātā darba uzsākšanas turpina pildīt savus amata pienākumus un strādā ierastajā režīmā līdz noteiktā darba laika beigām.

11. Rīcība, ja paziņojums par apdraudējumu saņemts mācību procesa laikā:

11.1. Ja paziņojums par bezpilota gaisa kuģu (dronu) vai cita veida gaisa telpas apdraudējumu tiek saņemts laikā, kad izglītības iestādē noris mācību process, Saules skolas administrācija (direktors un direktora vietnieki) nekavējoties izsludina trauksmi un nodrošina šādu pasākumu izpildi:

11.1.1. **Operatīvā apziņošana:** Trauksmes un informācijas nekavējoša nodošana izglītības iestādes personālam, izmantojot skolas iekšējo skaļruņu sistēmu (balss paziņojumu), kā arī dublējošos kanālus – lietotnes *WhatsApp* vadības grupas un sistēmu "E-klase";

11.1.2. **Ūdens nodrošinājums:** Dzeramā ūdens krājumu operatīva piegāde un sadale izglītojamajiem un personālam šo noteikumu 8.1. punktā noteiktajās drošajās vietās;

11.1.3. **Kustības ierobežojumi drošības dēļ:** Stingra pārvietošanās ierobežošana ārpus drošajām zonām. Neatliekama pārvietošanās (piemēram, tualesu apmeklējums) ir atļauta tikai drošās zonas (stāva) robežās, nelielās izglītojamo grupās un tikai par grupu atbildīgā pedagoga vai pilnvarota skolas darbinieka pavadībā, kategoriski izvairoties no atrašanās logu tuvumā un augšējos stāvos;

11.1.4. **Ēdināšana ilgstošas krīzes gadījumā:** Ja apdraudējums ir ilgstošs (pārsniedz 4 stundas), skolas administrācija uzdod ēdnīcas personālam sagatavot un drošā veidā nogādāt uz drošajām vietām viegli uzglabājamu pārtiku (piemēram, sviestmaizes, uzkodas vai citus līdzvērtīgus produktus) izglītojamo un darbinieku ēdināšanai drošajās uzturēšanās vietās;

11.1.5. **Krīzes komunikācija ar vecākiem:** Izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju savlaicīga un centralizēta informēšana par situāciju skolā, uzsverot, ka bērni atrodas drošībā un ka viņu patvaļīga izņemšana aktīvās trauksmes laikā ir aizliegta (saskaņā ar šo noteikumu 7.5.4. apakšpunktu);

11.1.6. **Informācijas higiēna un kontrole:** Tikai oficiāli apstiprinātas un pārbaudītas informācijas (no Valsts policijas, VUGD vai Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem) izplatīšana iestādes iekšienē, kategoriski aizliedzot nepārbaudītu ziņu, baumu vai paniku veicinošu materiālu izplatīšanu starp izglītojamajiem un darbiniekiem.

12. Pedagoga rīcība apdraudējuma gadījumā:

12.1. Saņemot paziņojumu par apdraudējumu (vai atskanot trauksmes signālam/skaņas paziņojumam), pedagogs nekavējoties rīkojas šādi:

12.1.1. **Mācību pārtraukšana un evakuācija:** Nekavējoties pārtrauc mācību procesu un organizē izglītojamo pārvietošanos uz noteiktajām drošajām zonām (patvertnēm) saskaņā ar šo noteikumu 8.1. punktā apstiprināto plānu un noteikto prioritāšu secību.

12.1.2. **Rīcība ar personīgajām mantām:** Lai novērstu evakuācijas aizkavēšanos un panikas risku, aizliedz izglītojamajiem meklēt, pakot vai ņemt līdzi personīgās mantas un somas. Izglītojamajiem ir atļauts ņemt līdzi tikai dzeramo ūdeni un mobilos tālruņus (tiem jābūt pārslēgtiem pilnīga klusuma režīmā).

12.1.3. **Izvietošana drošajā zonā:** Pavada izglītojamos uz noteikto drošo vietu un izvieto tos pēc iespējas tālāk no logiem, stiklotām konstrukcijām, ārdurvīm un citām paaugstināta riska zonām.

12.1.4. Klusuma režīms un psiholoģiskais atbalsts: Nodrošina stingru klusuma un disciplīnas ievērošanu patvēruma telpā, lai personāls varētu savlaicīgi uztvert bezpilota gaisa kuģu (dronu) tuvošanās skaņas vai skolas administrācijas rīkojumus. Vienlaikus veic mērķtiecīgus pasākumus izglītojamo psiholoģiskai nomierināšanai un trauksmes mazināšanai.

12.1.5. Nepārtraukta uzraudzība: Neatstāj izglītojamus bez uzraudzības ne mirkli visā apdraudējuma situācijas laikā un kontrolē, lai neviens audzēknis patvaļīgi neatdalītos no grupas.

12.1.6. Rīcība tikai pēc pavēles: Patvaļīgi nepamet drošo uzturēšanās vietu un neuzsāk turpmāku pārvietošanos, kamēr nav saņemts oficiāls izglītības iestādes direktora vai glābšanas dienestu norādījums (saskaņā ar šo noteikumu 12.1. punktu).

13. Izglītojamo rīcība un pienākumi apdraudējuma gadījumā:

13.1. Atskatot trauksmes signālam vai saņemot pedagoga norādījumu par apdraudējumu, izglītojamā pienākums ir nekavējoties un bez iebildumiem izpildīt šādas prasības:

13.1.1. Tūlītēja pakļaušanās: Pārtraukt jebkādas darbības un precīzi izpildīt nodarbību vadošā pedagoga, grupas audzinātāja vai cita skolas darbinieka rīkojumus par pārvietošanos uz drošo zonu.

13.1.2. Disciplīnas ievērošana: Pārvietoties uz norādīto drošo telpu (patvertni) organizēti, raitā solī, bet neskrienot, negrūstoties un neizraisot paniku citu izglītojamo vidū.

13.1.3. Personīgās mantas: Atstāt mācību telpā somas, virsdrēbes un citas smagas vai apjomīgas personīgās mantas. Līdzī atļauts ņemt tikai dzeramā ūdens pudeli un mobilo tālruni, kuru pirms ieiešanas patvertnē obligāti jāpārslēdz pilnīga klusuma režīmā.

13.1.4. Klusums patvēruma vietā: Pēc ierašanās drošajā zonā ieņemt norādīto vietu un stingri ievērot pilnīgu klusumu. Aizliegts skaļi sarunāties, kļūst, klausīties mūziku vai veikt video/audio zvanus, lai netiktu traucēta apdraudējuma (dronu) skaņu uztveršana un administrācijas paziņojumu klausīšanās.

13.1.5. Aizliegums patvaļīgi pārvietoties: Kategoriski aizliegts patvaļīgi, bez pedagoga atļaujas atstāt savu grupu, iziet no drošās telpas (patvertnes), tuvoties logiem, ārdurvīm vai mēģināt patstāvīgi pamest skolas teritoriju līdz pilnīgai trauksmes atcelšanai.

13.1.6. Saziņa un informācija: Krīzes laikā neizplatīt nepārbaudītas ziņas, baumas vai foto/video materiālus sociālajos tīklos un saziņas lietotnēs, kas varētu radīt maldīgu priekšstatu par situāciju skolā vai izraisīt paniku sabiedrībā.

14. Rīcība, ja apdraudējums turpinās pēc izglītības iestādes darba laika beigām:

14.1. Ja paziņojums par gaisa telpas vai cita veida apdraudējuma izbeigšanos nav saņemts līdz noteiktā mācību procesa vai izglītības iestādes darba laika beigām, iestāde turpina nodrošināt visu patvertnē (drošajās zonās) esošo izglītojamo nepārtrauktu uzraudzību, drošību un aprūpi līdz pilnīgai trauksmes atcelšanai.

14.2. **Personāla piesaiste un darba tiesības:** Apdraudējuma gadījumā, kas turpinās pēc darba laika beigām, pedagogi un atbildīgie tehniskie darbinieki kategoriski nedrīkst pamest patvertni un atstāt izglītojamus bez uzraudzības. Šis laika posms darbiniekiem tiek fiksēts kā virsstundu darbs saistībā ar nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu izraisītu krīzes situāciju un tiek apmaksāts atbilstoši Darba likuma noteikumiem.

14.3. Nepilngadīgo izglītojamo nodošana vecākiem: Nepilngadīgs izglītojamais var tikt izņemts no patvertnes un nodots vecākam vai likumiskajam pārstāvim pirms oficiālā apdraudējuma beigām tikai tad, ja pārstāvis ierodas izglītības iestādē personīgi un paraksta noteikta parauga aktu (Pielikums Nr. X – "Akts par bērna nodošanu likumiskajam pārstāvim aktīva apdraudējuma laikā"), ar to uzņemoties pilnu tiesisko un fizisko atbildību par bērna turpmāko drošību un dzīvību.

14.4. Pilngadīgo izglītojamo rīcība: Izglītojamie, kuri ir sasnieguši pilngadību (18 gadu vecumu), aktīva apdraudējuma fāzē pēc darba laika beigām tiek stingri aicināti palikt skolas patvertnē līdz trauksmes atcelšanai. Ja pilngadīgais izglītojamais tomēr pieprasa atļauju pamest patvertni pirms trauksmes beigām, viņam ir personīgi jāparaksta apliecinājums, ka viņš skolas teritoriju pamet patstāvīgi un uzņemas pilnu atbildību par savu dzīvību un drošību, atbrīvojot izglītības iestādi no jebkādas atbildības par sekām.

14.5. Saziņa un ēdināšana: Ja apdraudējums ieilgst nakts stundās, skolas administrācija sadarbībā ar ēdnīcu veic maksimāli iespējamus pasākumus, lai nodrošinātu audzēkņus ar papildu dzeramo ūdeni, pārtiku un segu/sēdvietu nodrošinājumu ilgstošai uzturēšanai patvertnē.

15. Rīcība pēc paziņojuma "Apdraudējuma beigas" saņemšanas:

15.1. Saņemot oficiālu valsts atbildīgo institūciju paziņojumu par apdraudējuma izbeigšanos un drošības ierobežojumu atcelšanu, izglītības iestāde veic šādas darbības:

15.1.1. Infrastruktūras drošības pārbaude: Pirms izglītojamo un personāla iziešanas no drošajām zonām (patvertnēm), direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos kopā ar dežurējošo tehnisko personālu veic operatīvu skolas ēku, komunikāciju un evakuācijas ceļu vizuālo apskati, lai gūtu pārliecību, ka vide ir pilnībā droša turpmākai ekspluatācijai.

15.1.2. Mācību procesa režīma noteikšana: Izglītības iestādes direktors, izvērtējot operatīvo situāciju pilsētā un sabiedriskā transporta kustību, pieņem lēmumu par mācību procesa atjaunošanu klātienē vai tā turpināšanu attālinātā režīmā līdz mācību dienas beigām. Paziņojums par pieņemto lēmumu nekavējoties tiek publicēts sistēmā "E-klase" un *WhatsApp* grupās.

15.1.3. Kavējumu tiesiskais statuss: Ja mācību process tiek atjaunots klātienē, to izglītojamo kavējumi, kuri fiziski nevar savlaicīgi ierasties skolā pilsētas transporta infrastruktūras traucējumu vai reģionālo autobusu/vilcienu kavēšanās dēļ, tiek atzīti par attaisnotiem.

15.1.4. Valsts un pašvaldības dienestu rīkojumu izpilde: Izglītības iestāde nodrošina tūlītēju un precīzu sekošanu visiem papildu norādījumiem un rīkojumiem, ko sniedz operatīvie dienesti (VUGD, Valsts policija, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests) vai pašvaldības krīzes vadības komanda.

15.1.5. Izglītojamo nodošana un saziņa: Izglītības programmu audzinātāji un Bērnu mākslas skolas vadība nepieciešamības gadījumā koordinē un nodrošina nepilngadīgo izglītojamo drošu un organizētu nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī sniedz nepieciešamo informāciju par mācību procesa kārtību nākamajās dienās.

IV. Rīcība ārpus izglītības iestādes ēkas (āra plēneri, pārgājieni, ekskursijas u.c. pasākumi)

16. Gadījumā, ja ārkārtas situācija vai gaisa telpas apdraudējums tiek izsludināts laikā, kad izglītojamie atrodas ārpus izglītības iestādes ēkas (āra plēneros, pārgājienos, ekskursijās vai citā publiskā objektā/teritorijā):

16.1. Aktivitātes pārtraukšana un patvēruma meklēšana: Par pasākumu atbildīgais pedagogs (vai grupas vadītājs) nekavējoties pārtrauc jebkādas aktivitātes un organizē izglītojamo operatīvu, mierīgu pārvietošanu uz tuvāko publiski pieejamo drošo patvertni vai masīvas konstrukcijas būves iekštelpām (kategoriski izvairoties no atrašanās atklātā laukā, zem kokiem vai pagaidu konstrukcijām).

16.2. Stingra kontrole un disciplīna: Atbildīgais pedagogs nodrošina nepārtrauktu izglītojamo vizuālo uzraudzību un uzskaiti pēc saraksta, kā arī nepieļauj izglītojamo patvaļīgu pārvietošanos, panikas izplatīšanos vai mēģinājumus patstāvīgi doties prom uz mājām/dienesta viesnīcu.

16.3. Operatīvā ziņošana vadībai: Tūlīt pēc nokļūšanas drošā patvēruma vietā pedagogs sazinās ar izglītības iestādes administrāciju (direktoru vai vietniekiem) un sniedz precīzu informāciju par grupas faktisko atrašanās vietu, izglītojamo skaitu, veselības stāvokli un apkārtējo situāciju.

16.4. Rīcība transporta blokādes gadījumā: Ja grupa atrodas attālumā, kas neļauj kājām droši nokļūt līdz izglītības iestādei, un sabiedriskā vai organizētā transporta kustība apdraudējuma dēļ ir apturēta, pedagogs kopā ar izglītojamajiem paliek esošajā patvēruma vietā un rīkojas tikai saskaņā ar operatīvo dienestu (VUGD, Valsts policijas) vai skolas vadības sniegtajiem norādījumiem.

16.5. Dokumentācija un pirmā palīdzība: Pedagogs nodrošina, ka krīzes situācijā pie viņa atrodas izglītojamo saraksts ar vecāku/likumisko pārstāvju kontakttālruniem un pasākuma pirmās palīdzības aptieciņa, nepieciešamības gadījumā koordinējot tūlītējas palīdzības sniegšanu uz vietas.

V. Rīcība ekskursiju vai izbraukumu laikā

17. Pirms katras ekskursijas, izbraukuma vai cita izglītības iestādes organizēta pasākuma ārpus pilsētas, direktora rīkojumā noteiktais pasākuma vadītājs (atbildīgais pedagogs):

17.1. Sagatavo un iesniedz izglītības iestādes vadībai detalizētu informāciju par pārvietošanās maršrutu, galamērķi, pavadošajiem darbiniekiem un saziņas iespējām krīzes situācijā.

17.2. Noskaidro publisko patvertņu vai drošu masīvu konstrukciju iekštelpu esamību plānotā galamērķa apkārtnē, kā arī, saskaņojot vizīti, vienojas ar apmeklējamā objekta/organizācijas administrāciju par rīcības plānu un izglītojamo patvēruma vietām pēkšņa apdraudējuma gadījumā.

17.3. Ja izbraukumam tiek izmantots pasažieru pārvadājumu ārpakalpojums, pasākuma vadītājs pirms brauciena uzsākšanas instruē transportlīdzekļa vadītāju par rīcību un drošības zonām gaisa telpas apdraudējuma vai trauksmes gadījumā maršrutā.

18. Dodoties ekskursijā vai izbraukumā, pasākuma vadītājam un pavadošajiem skolas darbiniekiem/pedagogiem līdzī jābūt šādam nodrošinājumam un informācijai:

18.1. Izglītojamo sarakstam, kurš apstiprināts ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

18.2. Izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju kontakttālrunu sarakstam operatīvai krīzes saziņai.

18.3. Informācijai par personām, kuras ir tiesiski pilnvarotas izņemt nepilngadīgo izglītojamo no pasākuma.

18.4. Izglītības iestādes izsniegtai un pilnībā komplektētai pirmās palīdzības aptieciņai (atbilstoši MK noteikumu Nr. 1338 prasībām).

18.5. Tehniskā kārtībā esošam, uzlādētam mobilajam tālrunim un uzlādētai ārējai baterijai (*Power Bank*) sakaru nepārtrauktības nodrošināšanai.

18.6. Apkopotai informācijai par tuvākajām drošajām patvēruma vietām un glābšanas dienestu tālruniem galamērķī.

19. Ja ārkārtas situācija vai gaisa telpas apdraudējums rodas ekskursijas vai izbraukuma laikā, pasākuma vadītājs (atbildīgais pedagogs) nekavējoties veic šādas darbības:

19.1. Pārtrauc jebkādas pasākuma aktivitātes un nekavējoties sapulcina visus izglītojamos vienuviet.

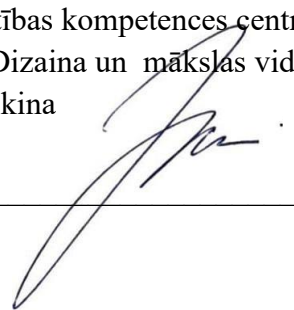
19.2. Veic tūlītēju izglītojamo uzskaiti un verifikāciju pēc saraksta, pārliecinoties, ka neviens audzēknis nav atdalījies no grupas.

19.3. Organizē izglītojamo tūlītēju un koordinētu pārvietošanu uz tuvāko drošo vietu (publisko patvertni vai ēkas iekšējā telpā), nodrošinot, ka grupa pārvietojas kopā un neviens patvaļīgi nepamet patvēruma vietu.

19.4. Seko un bez iebildumiem pakļaujas valsts operatīvo dienestu (VUGD, Valsts policijas, NBS), pašvaldības krīzes vadības komandas vai apmeklējamā objekta drošības personāla rīkojumiem.

19.5. Tiklīdz tas ir droši iespējams, sazinās ar Saules skolas administrāciju, ziņojot par situāciju, grupas atrašanās vietu, izglītojamo veselības stāvokli un pieņemtajiem lēmumiem par turpmāko rīcību.

Mākslu izglītības kompetences centrs
„Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola”
direktore I.Kokina



PIELIKUMS

MIKC "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola"
iekšējiem noteikumiem "Rīcības algoritms gaisa telpas dronu apdraudējuma gadījumā"

(Izstrādāts, ievērojot Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja 2026. gada 22. maija rīkojumu Nr. 54e "Rīcības algoritms Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām gaisa telpas dronu apdraudējuma gadījumā")

**AKTS PAR NEPILNGADĪGA IZGLĪTOJAMĀ NODOŠANU LIKUMISKAJAM
PĀRSTĀVIM AKTĪVA APDRAUDĒJUMA LAIKĀ**

Daugavpilī

Mēs, apakšā parakstījušies, Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" (turpmāk – SAULES SKOLA) pārstāvis:

(amats, vārds, uzvārds)

turpmāk – **Skolas pārstāvis**, un nepilngadīgā izglītojamā:

(izglītojamā vārds, uzvārds)

(atbilstošo atzīmēt ar X):

☐ **Bērnu mākslas skola (BMS)** _____ klase / programma

☐ **Mākslas vidusskola** _____ kurss / _____ programma

turpmāk – **Bērns**, likumiskais pārstāvis:

(statuss: vecāks / aizbildnis / pilnvarotā persona – atbilstošo ierakstīt vai pasvītrot)

(vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas dati)

tālruņa numurs: _____, turpmāk – **Bērna pārstāvis**,

sastādījām šo aktu par to, ka aktīva gaisa telpas (dronu) apdraudējuma/trauksmes laikā Skolas pārstāvis nodeva un Bērna pārstāvis personīgā aprūpē pārņēma Bērnu:

2026. gada "___" _____, plkst. _____ : _____.

Akts sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs izsniegts Bērna pārstāvim, otrs eksemplārs glabājas Skolā.

Bērna pārstāvis turpmāk atbild par Bērna drošību un trešās personas apdraudējuma novēršanu.

Skolas pārstāvja paraksts _____

Bērna pārstāvja paraksts _____