



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

SAULES SKOLA

Mākslu izglītības kompetences centrs
Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola

Reģ. Nr. 90000064918, Saules iela 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65424576, 20217446, e-pasts: saules.skola@saules.lv, www.saules.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2026.gada 9.septembrī

Nr.1.8/ 30

GARDEROBES SKAPĪŠU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

I. Vispārīgie noteikumi

1. Garderoberes skapīšus lieto Mākslu izglītības kompetences centrs „Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola” (turpmāk – Saules skola) izglītojamie, ievērojot šajos noteikumos noteiktās prasības.
2. Par individuālo garderoberes skapīšu sadalījumu izglītojamiem ir atbildīgs kursa audzinātājs un direktora vietnieks audzināšanas jomā.

II. Garderoberes individuālo skapīšu lietošana

3. Mācību gada sākumā kursa audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar garderoberes skapīšu lietošanas kārtību, piešķir jaunajā mācību gadā uzņemtajiem izglītojamajiem lietošanā garderoberes skapīša atslēgu ar unikālu marķējuma numuru. Izglītojamais ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar noteikumiem un atslēgu saņēmis.
4. Skapītis tiek nodots lietošanā uz mācību laiku no 1. līdz 4. kursam.
5. Noslēdzot mācību gadu, izglītojamais garderoberes skapīti atstāj tukšu un tīru, bet atslēgu saglabā pie sevis. Ja izglītojamais tiek atskaitīts no izglītības iestādes, viņa pienākums ir skapīti atbrīvot un atslēgu nodot kursa audzinātājam, šo faktu apliecinot ar parakstu.
6. Mācību gada laikā viena garderoberes skapīša atslēga glabājas pie izglītojamā, bet otra – pie direktora vietnieka saimnieciskajā darbā.
7. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamā pienākums ir nekavējoties par to informēt direktora vietnieku saimnieciskajā darbā, kurš pret parakstu izsniedz rezerves atslēgu dublikāta izgatavošanai. Izglītojamais 3 (trīs) darba dienu laikā izgatavo jaunu atslēgu un atdod saņemto rezerves atslēgu atpakaļ direktora vietniekam.
8. Izglītojamajam aizliegts nodot sava garderoberes skapīša atslēgu vai pašu skapīti lietošanā citām personām.

9. Garderobes skapītī ir atļauts glabāt tikai virsdrēbes, maiņas apavus, sporta apģērbu un mācību līdzekļus.
10. Garderobes skapītī aizliegts uzglabāt pārtikas produktus, dzērienus, kā arī jebkādos citus priekšmetus un vielas, kas nav saistītas ar mācību procesu vai ir bīstamas apkārtējai videi un cilvēku veselībai.
11. Garderobes skapītī nav vēlams atstāt vērtīgas lietas (piemēram, naudu, dokumentus, mobilos tālruņus, datortehniku u.c.). Izglītības iestāde nenes atbildību par skapītī atstāto personīgo mantu drošību un iespējamo zudumu.
12. Garderobes skapīti aizliegts apzīmēt, aplīmēt vai citādi tīši bojāt. Izglītojamais ir materiāli atbildīgs par viņam lietošanā nodoto skapīti un tā tehnisko stāvokli. Konstatējot jebkādos bojājumus (piemēram, bojātu slēdzeni, skrāpējumus, uzlīmes vai apzīmējumus), izglītojamā pienākums ir nekavējoties par to ziņot direktora vietniekam saimnieciskajā darbā.
13. Pirms izglītojamo brīvdienām skapīši ir jāatbrīvo no personīgajām mantām. Par kārtību un tīrību skapītī ir atbildīgs pats izglītojamais, taču gadījumos, kad nepieciešama skapīša uzkopšana, par to jāinformē iestādes garderobists.
14. Skolas direktora norīkots darbinieks skapīšu uzkopšanu veic vasaras brīvlaikā. Skapīšos uz vasaras brīvlaiku atstātās lietas netiek uzglabātas, un iestāde tās ir tiesīga izmest.
15. Ja skolas vadībai, kādam no pedagogiem, darbiniekiem vai citam izglītojamajam ir aizdomas par bīstamu vielu vai priekšmetu glabāšanu skapītī, rīcība notiek saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumu VII nodaļu – “Kārtība, kādā direktors pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos”.
16. Ārkārtas gadījumā izglītības iestādes administrācijai ir tiesības atvērt garderobes skapīti bez izglītojamā klātbūtnes, pieaicinot vismaz vienu pilngadīgu personu un par šo faktu sastādot attiecīgu aktu.
17. Par izglītojamajam lietošanā nodotā garderobes skapīša saturu un kārtību, kā arī par bojājumiem, kas radušies izglītojamā vainas dēļ, atbild izglītojamais un viņa vecāki, vienojoties par nepieciešamā remonta nodrošināšanu vai zaudējumu atlīdzināšanu.
18. Ja izglītojamais neievēro garderobes skapīšu lietošanas noteikumus, dežurants vai kursa audzinātājs par to ziņo direktora vietniekam audzināšanas darbā, kurš ir tiesīgs liegt skapīša izmantošanu uz noteiktu laiku. Šajā periodā izglītojamais virsdrēbes un personīgās mantas atstāj speciāli tam paredzētā vietā.
19. Gadījumos, kad izglītojamais ir aizmirsis garderobes skapīša atslēgu, virsdrēbes ir atļauts atstāt izglītības iestādes B korpusa garderobē.

Direktore



Inguna Kokina