DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

SAULES SKOLA

Mākslu izglītības kompetences centrs
Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola

Reģ. Nr. 90000064918, Saules iela 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65424576, 20217446, e-pasts: saules.skola@saules.lv, www.saules.lv

Kombinēto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība

24.09.2026. Nr. 1.6/31

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2026. gada 25. augusta noteikumu Nr. 510 "Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība"

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka kombinēto mācību plānošanu un norisi Mākslu izglītības kompetences centrā "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola SAULES SKOLA" (turpmāk - Skola), tehnisko nodrošinājumu, izglītojamo dalības un uzdevumu izpildes uzskaiti, saziņu, kā arī rīcību tehnisku traucējumu, nepiedalīšanās, drošības apdraudējuma un vardarbības gadījumā.
2. Kārtību piemēro kombinēto mācību īstenošanai Skolā. Tās mērķis ir nodrošināt pieejamu, iekļaujošu un pedagoģiski pamatotu mācību procesu, kas ļauj izglītojamam sasniegt izglītības programmā paredzētos rezultātus. Kombinētās mācības veicina caurviju, digitālo un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību un nodrošina diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
3. Kārtībā lietotie termini:

3.1. attālinātas mācības - pedagoga vadīts mācību un studiju process, kurā pedagogs un izglītojamais mācību procesā piedalās, neatrodoties vienā fiziskā vietā;

3.2. tiešsaistes mācības - pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamie mācību procesā piedalās, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;

3.3. tehnoloģiju papildinātas mācības - pedagoga vadīts mācību process, kurā izmantotās tehnoloģijas (tostarp informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, citi mācību tehniskie līdzekļi, digitālās spēles) ir galvenais līdzeklis pedagoga un izglītojamā mijiedarbības nodrošināšanai un mācību satura apguvei, pedagogam atrodoties vienā fiziskā vietā.

4. Šajā kārtībā noteiktos audzinātāja pienākumus pilda grupas audzinātājs.
5. Kārtību ievēro Skolas darbinieki un izglītojamie. Nepilngadīgo izglītojamo likumiskie pārstāvji ar Skolu sadarbojas šajā kārtībā noteiktajos jautājumos.

II Kombinēto mācību plānošana un norise

6. Kombinētās mācības plāno pedagogs, ievērojot attiecīgajai izglītības programmai noteiktās prasības par mācību veidiem un pieļaujamo apjomu. Skolas vadītājs vai direktora vietnieks izglītības jomā, izmantojot nodarbību sarakstu un skolvadības sistēmas E-klase ierakstus, pārrauga plānoto un īstenoto attālināto un tiešsaistes mācību apjoma un tā sadalījuma atbilstību

normatīvo aktu prasībām. Stundu, kas vienlaikus atbilst attālinātām un tiešsaistes mācībām, to kopējā apjomā ieskaita vienu reizi.

7. Profesionālās izglītības programmās attālinātas mācības un tiešsaistes mācības īsteno līdz 20 procentiem no izglītības programmas kopējā stundu apjoma. Profesionālās vidējās izglītības programmās mācību gada laikā tās īsteno vismaz divās no šādām izglītības programmas sastāvdaļām - mācību priekšmetos (kursos), moduļos vai praksēs - un līdz 30 procentiem no mācību priekšmetam (kursam) vai modulim noteiktā apjoma.
8. Pedagogs plāno mācības, ņemot vērā izglītojamo vecumu, digitālās prasmes, speciālās vajadzības, pieejamo aprīkojumu un mācību slodzi. Pedagogs nodrošina piemērotus mācību materiālus, saprotamas uzdevumu izpildes norādes, konsultācijas un atgriezenisko saiti par izglītojamā paveikto. Ja nepieciešams, pedagogs atbalsta pasākumu plānošanā un īstenošanā iesaista Skolas atbalsta personālu.
9. Darba apjomu izglītojamajiem nosaka, lai tā izpilde nepārsniedz mācību stundai paredzēto laiku attiecīgajā dienā, rosinot izglītojamos darboties praktiski, izmantot daudzveidīgus informācijas avotus, pēc iespējas samazinot to izglītojamajam patstāvīgi apgūstama mācību satura un mācību uzdevumu apjomu, kas veicams pie datora.
10. Atbilstoši mācību mērķim, uzdevumam un iespējām pedagogs izmanto individuālu un grupu darbu, konsultācijas, pētniecību, projektu darbu, dažādas norises vietas, tostarp bibliotēkas, laboratorijas, iestādes, muzejus, dabu, izrādes un izstādes, kā arī piemērotus mācību līdzekļus un tehnoloģiskos risinājumus. Pedagogs savlaicīgi informē izglītojamos par starpdisciplinārām nodarbībām un apjomīgiem patstāvīgiem darbiem.
11. Skola skolvadības sistēmas E-klase sadaļā "Skolas jaunumi" norāda nodarbības, kuras plānots īstenot attālināti (A) vai tiešsaistē (T).
12. Mācību priekšmeta vai moduļa pedagogs vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotajām kombinētajām mācībām skolvadības sistēmā E-klase veic ierakstus par kombinēto mācību uzdevumiem, vērtēšanu, izpildes laiku un vietu, ja nepieciešams pievieno darba lapas, prezentācijas un citus materiālus. Pirms stundas sasniedzamā rezultāta tiek ierakstīts stundas veids - "attālinātas mācības" vai "tiešsaistes mācības".
13. Mācību priekšmeta vai moduļa pedagogs vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotajām kombinētajām mācībām iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā kombinēto mācību stundu plānu (1. pielikums).
14. Skola nodarbību sarakstu veido tā, lai izglītojamais varētu piedalīties arī pārējās attiecīgās dienas nodarbībās. Ja nepieciešams, Skola paredz laiku nokļūšanai mācību vietā vai nodrošina iespēju attālinātajās vai tiešsaistes mācībās piedalīties no Skolas telpām. Pirms attiecīgo digitālo vidi izmanto mācībās, Skola nodrošina izglītojamiem piekļuvi tai un norādes par tās lietošanu.

III Saziņa un tehniskais nodrošinājums

15. Skola kombinēto mācību nodrošināšanai nosaka šādus saziņas līdzekļus, digitālās vides un atbalsta kontaktus:

15.1. mācību procesa uzskaites un organizatoriskās informācijas saziņas kanāls – skolvadības sistēma E-klase;

15.2. mācību materiālu un darbu iesniegšanas vide - skolvadības sistēma E-klase, "Microsoft 365", tiešsaistes nodarbību platforma - "Microsoft Teams";

15.3. tehniskā atbalsta kontaktpersona - datorsistēmu un datortīklu administrators Jevgēnijs Naumovs, tālrunis 29496116, e-pasts jevgenijs.naumovs@saules.lv, administrācijas kontaktinformācija - tālrunis 65424576, e-pasts saules.skola@saules.lv.

16. Saziņa par mācību procesu ar pedagogiem un Skolas darbiniekiem notiek darba laikā no plkst. 8.00 līdz 17.00. Pedagogs informē izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo likumiskos pārstāvjus par savu saziņas un konsultāciju laiku un izmantojamo saziņas kanālu. Attālināto un tiešsaistes mācību laikā pedagogs nodrošina izglītojamiem iespēju saņemt konsultāciju izziņotajā laikā un saziņas kanālā.
17. Tehnisku problēmu gadījumā izglītojamais, viņa likumiskais pārstāvis vai pedagogs sazinās ar šīs kārtības 15.3. apakšpunktā norādīto tehniskā atbalsta kontaktpersonu. Ja jautājumu neizdodas atrisināt sadarbībā ar pedagogu, audzinātāju vai tehniskā atbalsta kontaktpersonu, izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis vēršas pie Skolas administrācijas.
18. Audzinātājs mācību gada sākumā un pēc jauna izglītojamā uzņemšanas pārbauda saziņai nepieciešamo izglītojamā un nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja kontaktinformāciju. Izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis informē audzinātāju par izmaiņām kontaktinformācijā.
19. Audzinātājs mācību gada sākumā un pēc jauna izglītojamā uzņemšanas apzina, vai izglītojamam ir pieejama mācībām piemērota ierīce, interneta pieslēgums un darba vieta. Audzinātājs informāciju aktualizē, saņemot ziņas par izmaiņām, un pirms plānotajām attālinātajām vai tiešsaistes mācībām precizē trūkstošo vai novecojušo informāciju. Audzinātājs apkopo tikai atbalsta nodrošināšanai nepieciešamos datus.
20. Ja izglītojamam nav mācībām nepieciešamā aprīkojuma, interneta pieslēguma vai piemērotas darba vietas, audzinātājs informē datorsistēmu un datortīklu administratoru. Atbildīgā persona pirms plānotajām mācībām vienojas ar izglītojamo un nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi par ierīces izsniegšanu, mācībām Skolā vai citu izglītojamam pieejamu risinājumu. Ja Skolas resursu nepietiek, Skolas vadītājs organizē nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu. Kombinēto mācību organizēšanu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Skola tehnisko nodrošinājumu organizē sadarbībā ar dibinātāju.
21. Skola ierīci bezatlīdzības lietošanai ārpus Skolas uz noteiktu laiku izsniedz atbilstoši Skolas noteiktajai mantas izsniegšanas kārtībai, noslēdzot vienošanos ar pilngadīgo izglītojamo vai nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi. Pieņemšanas-nodošanas aktā norāda ierīci, tās komplektāciju, stāvokli un izsniegšanas datumu. Vienošanās nosaka ierīces lietošanas mērķi, atdošanas termiņu un nosacījumus, kā arī atbalsta kontaktpersonu un tās kontaktinformāciju. Ierīces nodošana un saņemšana notiek Skolā.
22. Izglītojamais izsniegto ierīci lieto saudzīgi un mācību vajadzībām. Bez Skolas atļaujas izglītojamais ierīci nenodod citām personām, nepārveido to, neatslēdz drošības iestatījumus un neinstalē programmatūru. Skola nodrošina mācībām nepieciešamo programmatūru, piekļuvi digitālajām vidēm un tehnisko atbalstu. Par ierīces bojājumu, nozaudēšanu vai drošības incidentu izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis nekavējoties pēc tā konstatēšanas informē vienošanās norādīto kontaktpersonu. Izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis ierīci neieķīlā, neatsavina, neapgrūtina ar lietu vai saistību tiesībām, neaplīmē un neizkrāso. Ierīces lietošanā ievēro trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības un sistēmās neaugšupielādē neatļautus datus vai saturu.
23. Izglītojamais atdod izsniegto ierīci vienošanās noteiktajā termiņā. Skola, saņemot ierīci, fiksē tās stāvokli rakstiskā pieņemšanas-nodošanas aktā. Skola var pieprasīt ierīces atdošanu pirms noteiktā termiņa, ja zudusi nepieciešamība to lietot, nepieciešams ierīces remonts vai nomaiņa vai izglītojamais neievēro lietošanas nosacījumus. Ja ierīce izglītojamam joprojām nepieciešama mācībām, Skola nodrošina citu ierīci vai citu iespēju piedalīties mācībās. Skola iespējamo zaudējumu atlīdzināšanas pamatu un apmēru izvērtē atbilstoši normatīvajiem aktiem, ņemot vērā bojājuma cēloni un ierīces normālu nolietojumu.

24. Izglītojamais mācībām bez maksas var izmantot Skolas nodrošinātu mācību vietu, ierīces un interneta pieslēgumu, iepriekš vienojoties ar datorsistēmu un datortīklu administratoru par laiku un vietu. Skola organizē telpu izmantošanu un nepilngadīgo izglītojamo uzraudzību atbilstoši viņu vecumam un nodarbības veidam. Izglītojamais ievēro telpu un ierīču lietošanas noteikumus. Uzturoties Skolas telpās, izglītojamais ievēro Skolas iekšējās kārtības, bibliotēkas lietošanas un datorklases drošības noteikumus.
25. Ja izglītojamais nevar izmantot paredzēto digitālo vidi vai ierīci, pedagogs nodrošina citu mācību materiālu saņemšanas un uzdevumu izpildes veidu, kā arī nepieciešamās konsultācijas, saglabājot plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus. Ja nepieciešams tehnisks vai organizatorisks atbalsts, pedagogs informē Skolas administrāciju. Personīgā aprīkojuma trūkums pats par sevi nav pamats mācību sasniegumu vērtējuma pazemināšanai vai kavējuma atzīšanai par neattaisnotu.

IV Dalības uzskaite un uzdevumu izpilde

26. Pedagogs izglītojamo dalību un uzdevumu izpildi fiksē skolvadības sistēmā E-klase. Pirms attālinātās vai tiešsaistes nodarbības pedagogs norāda, kā dalība tiks konstatēta, piemēram, ar atbildi, darbību kopīgā uzdevumā, iesniegtu darbu vai citu pārbaudāmu apliecinājumu. Pieslēguma esību vērtē kopā ar izglītojamā faktisko iesaisti. Tehnoloģiju papildinātās klātienes mācībās pedagogs izglītojamo apmeklējumu skolvadības sistēmā E-klase atzīmē tāpat kā citās klātienes nodarbībās.
27. Tiešsaistes nodarbībā, kurā pedagogs un izglītojamie piedalās vienlaikus, dalību uzskaita nodarbības norises laikā. Darbā, ko izglītojamais veic atšķirīgā laikā, dalību nosaka pēc iepriekš noteiktas aktivitātes un termiņa. Darba neiesniegšanu pirms termiņa vai nepietiekamu darba kvalitāti pašu par sevi neuzskata par stundas kavējumu.
28. Pirms darba pedagogs izskaidro uzdevumu, sasniedzamo rezultātu, izpildes termiņu, iesniegšanas veidu un vērtēšanas nosacījumus. Patstāvīgi plānojamu darbu izglītojamais var veikt citā laikā, ievērojot termiņu. Ja nodarbībai noteikts konkrēts norises laiks, izglītojamais tajā piedalās nodarbību sarakstā norādītajā laikā.
29. Izglītojamais pirms kombinēto mācību dienas iepazīstas ar skolvadības sistēmā E-klase publicēto nodarbību sarakstu un pedagoga norādījumiem par veicamajiem uzdevumiem, to izpildi un iesniegšanu.
30. Izglītojamais darbu veic godprātīgi, ievērojot pedagoga iepriekš norādītos atļauto palīglīdzekļu, sadarbības un mākslīgā intelekta rīku izmantošanas nosacījumus. Ja ir pamatotas šaubas par patstāvīgu izpildi, pedagogs lūdz izskaidrot risinājumu vai pārbauda sasniegto rezultātu citā piemērotā veidā saskaņā ar vērtēšanas kārtību.
31. Mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Skolas kārtību izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību. Pedagogs sniedz atgriezenisko saiti un nodrošina iespēju saņemt atbalstu. Kombinētajās mācībās izpildītajiem uzdevumiem ir tāda pati nozīme kā klātienes nodarbībās paveiktajiem.

V Tehniski traucējumi un nepiedalīšanās

32. Par ierīces, interneta pieslēguma, platformas vai piekļuves traucējumiem izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis informē pedagogu vai audzinātāju, tiklīdz tas iespējams. Ja digitālā vide nav pieejama, saziņai ar pedagogu vai audzinātāju izmanto tālruni, īsziņu vai citu pieejamu saziņas veidu. Pedagogs noskaidro apstākļus un vienojas ar izglītojamo, vajadzības gadījumā iesaistot viņa likumisko pārstāvi, par citu dalības vai uzdevuma izpildes veidu un termiņu. Nepiedalīšanos nodarbībā tehnisku traucējumu dēļ neatzīst par neattaisnotu kavējumu, pirms noskaidroti tās apstākļi. Noskaidrotus tehniskus traucējumus, kuru dēļ dalība mācībās nav iespējama, uzskata par attaisnojošu kavējuma iemeslu.

33. Ja tehniski traucējumi skar pedagogu vai visu kursu vai grupu, pedagogs informē izglītojamos par turpmāko rīcību un paziņo par traucējumiem Skolas administrācijai. Ja nepieciešams, pedagogs ar administrāciju vienojas par nodarbības laika vai norises veida maiņu. Ilgstošu vai atkārtotu tehnisku traucējumu gadījumā audzinātājs sadarbībā ar tehniskā atbalsta kontaktpersonu un administrāciju organizē šīs kārtības III nodaļā paredzēto atbalstu.
34. Ja nepilngadīgais izglītojamais nepiedalās paredzētajā nodarbībā un iemesls nav zināms, pedagogs informē audzinātāju. Audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu nepiedalīšanās iemeslu. Ja izglītojamais ir pilngadīgs, audzinātājs sazinās ar pašu izglītojamo.
35. Ja izglītojamais darbu veic paša izvēlētā laikā, pedagogs dalību pārbauda pēc noteiktā izpildes termiņa un, ja dalība nav konstatēta, informē audzinātāju nepiedalīšanās iemesla noskaidrošanai.
36. Atkārtotas vai sistemātiskas nepiedalīšanās gadījumā audzinātājs noskaidro tās cēloņus un informē Skolas vadītāju vai direktora vietnieku izglītības jomā. Audzinātājs sadarbībā ar šo personu, izglītojamo un nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi vienojas par atbalsta pasākumiem, to īstenotājiem un laiku, kad izvērtē pasākumu rezultātus. Ja nepieciešams, iesaista atbalsta personālu. Izvērtējot situāciju, audzinātājs ņem vērā arī to, vai izdodas sazināties ar izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, vai novērotas straujas izglītojamā uzvedības pārmaiņas vai citas pazīmes, kas liecina par iespējamu risku bērna drošībai vai labklājībai.
37. Ja saņemtā informācija rada aizdomas par vardarbību vai citiem bērnu apdraudošiem apstākļiem, darbinieks nekavējoties rīkojas atbilstoši šīs kārtības 44.punktam neatkarīgi no kavējumu skaita. Audzinātājs fiksē saziņas mēģinājumus, noskaidrotos apstākļus un veiktos atbalsta pasākumus.
38. Skolas vadītāja noteiktā persona nodrošina ziņu ievadīšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā un kompetento institūciju informēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par rīcību izglītības iestādes neattaisnotas neapmeklēšanas gadījumā, ievērojot šo normatīvo aktu piemērošanas jomu, ziņošanas nosacījumus un termiņus.

VI Drošība un veselības aizsardzība

39. Kombinēto mācību procesā Skolas darbinieki, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ievēro Skolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus.
40. Kombinēto mācību procesa laikā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.
41. Atbilstoši izvēlētajai kombinēto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs izglītojamajiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos drošības noteikumus:

41.1. ja kombinētās mācības tiek īstenota ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kiberņirgāšanās riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk.pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.;

41.2. ja kombinētās mācības notiek ārpus Skolas, aktualizē jautājumus par ceļu satiksmes drošības noteikumiem, drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, apmeklējot vietas, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

42. Kombinēto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un viņā likumiskais pārstāvis.

43. Izglītojamajam aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas var radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

44. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no Skolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

VII Digitālā drošība un personas dati

45. Mācībām izmanto Skolas apstiprinātus digitālos rīkus un tiem paredzētos lietotāju kontus. Pedagogi un izglītojamie neizpauž savu kontu paroles, nenodod nodarbību piekļuves saites nepiederošām personām, neizmanto citas personas kontu un neizplata citu personu datus bez tiesiska pamata. Pedagogs izmanto platformā pieejamos piekļuves ierobežošanas līdzekļus, lai nepieļautu nepiederošu personu dalību nodarbībā.

46. Nodarbību dalībnieki audioierakstus, videoierakstus un ekrānattēlus iegūst un izplata tikai tad, ja attiecīgajai darbībai ir tiesisks pamats.

47. Pedagogs kameras izmantošanu paredz tikai tādā apjomā un laikā, kāds nepieciešams konkrētās mācību aktivitātes mērķa sasniegšanai, un iepriekš izskaidro tās nepieciešamību izglītojamiem. Izglītojamais var izmantot fona aizmiglošanu vai aizstāšanu, ja digitālā vide to nodrošina. Ja kameras izmantošanai ir tehniski vai citi pamatoti šķēršļi, pedagogs vienojas ar izglītojamo par citu veidu, kā piedalīties aktivitātē un apliecināt dalību. Izslēgta kamera pati par sevi nav pamats secinājumam, ka izglītojamais nodarbībā nepiedalās.

48. Ja izglītojamais, viņa likumiskais pārstāvis vai darbinieks konstatē nepiederošas personas pieslēgšanos nodarbībai, neatļautu ierakstīšanu, neatļautu piekļuvi lietotāja kontam vai citu informācijas drošības incidentu, viņš nekavējoties informē pedagogu vai šīs kārtības 15.3. apakšpunktā norādīto tehniskā atbalsta kontaktpersonu. Ziņojuma saņēmējs nekavējoties informē Skolas vadītāju.

49. Skolas vadītājs organizē incidenta ierobežošanu un tā apstākļu noskaidrošanu, iesaistot tehniskā atbalsta kontaktpersonu un, ja incidents skar personas datus, datu aizsardzības speciālistu vai par personas datu aizsardzību atbildīgo personu. Skola nodrošina personas datu aizsardzības pārkāpuma dokumentēšanu un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un termiņos - paziņošanu Datu valsts inspekcijai un skartajām personām.

VIII Īpašie mācību organizēšanas gadījumi

50. Apdraudējuma, ārkārtas vai citas iepriekš neparedzētas situācijas gadījumā Skolas vadītājs savas kompetences ietvaros nosaka mācību organizāciju, ievērojot kompetento institūciju lēmumus un Skolas noteiktos darbības nepārtrauktības pasākumus.

IX Noslēguma jautājumi

51. Kārtība stājas spēkā 2026.gada 1.oktobrī.

52. Tā ir pieejam Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā E-klase.

53. Kārtības noteikumi ir saistoši visiem Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

54. Skolas pedagogi, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar kārtību, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase.

Direktore **I. Kokina**

1. pielikums
Kombinēto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtībai

Kombinēto mācību stundu plāns

Pedagogs _____

Datums	**Kurss/Mācību priekšmets vai modulis**	**Attālināti (A)/tiešsaistē (T)**	**Sasniedzamais rezultāts/ Veicamais uzdevums/Vērtēšana**	**Izpildes laiks/vieta**